**Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) – årlig uppföljning enligt AFS 2001:1**

I KI:s *Anvisningar för det systematiska arbetsmiljöarbetet* anges att det är Arbetsmiljögruppen (AMG) på institutionen/motsv. som genomför den årliga SAM-uppföljningen. Denna mall är ett stödjande dokument för detta. Längst ned i mallen finns förtydliganden och frågor att utgå ifrån.

Datum:

Institution/motsvarande:

Medverkande (t.ex. prefekt/motsv, ordf. i AMG, skyddsombud, andra sakkunniga):

**Först två viktiga frågor:**

* Vilka resultat har ni nått med arbetsmiljöarbetet på institutionen/motsv. det gångna året?
* Vilka prioriteringar och arbetsmiljöaktiviteter planeras det kommande året?

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

1= Saknas/fungerar dåligt/ej känt på institutionen/motsvarande

2= Finns/görs, men ”lever” inte på institutionen/motsvarande

3= Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar på institutionen/motsvarande

4= Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat för institutionen/motsvarande

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Områden att följa upp och bedöma i SAM** | | **Bedömning** | | | | **Kommentarer och ev. åtgärder** |
| **1**  (röd) | **2**  (orange) | **3**  (gul) | **4**  (grön) |
| 1a | Samverkan i arbetsmiljöarbetet mellan chefer, skyddsombud/studerandeskyddsombud och andra medarbetare (4 §) |  |  |  |  |  |
| 1b | SAM är en naturlig del i verksamheten och omfattar fysiska, kemiska, biologiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden (3 §) |  |  |  |  |  |
| 2 | Inhyrda medarbetare omfattas av SAM (1 §)  (ifylls endast om ni har inhyrda medarbetare) |  |  |  |  |  |
| 3 | Styrande och stödjande arbetsmiljödokument (5 §) |  |  |  |  |  |
| 4 | Delegering (fördelning) av arbetsmiljöuppgifter till chefer och anställda med funktionsansvar (6 §) |  |  |  |  |  |
| 5a | Kunskaper hos chefer och medarbetare kring arbetsmiljörisker (fysiska, kemiska, biologiska, organisatoriska och sociala) samt hur de ska hanteras. (7 §) |  |  |  |  |  |
| 5b | Introduktionen för nya medarbetare/studenter (avseende arbetsmiljöfaktorer) |  |  |  |  |  |
| 6a | Undersökningar och riskbedömningar inför planerade förändringar i verksamheten (8 §) |  |  |  |  |  |
| 6b | Undersökningar och riskbedömningar i befintlig verksamhet, regelbundet samt vid behov (8 §) |  |  |  |  |  |
| 6c | Undersökningar och riskbedömningar om arbetsskada eller allvarligt tillbud inträffat (9 §) |  |  |  |  |  |
| 7a | Handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras omgående (10 §) |  |  |  |  |  |
| 7b | Genomförande av främjande och förebyggande arbetsmiljöåtgärder. Ge exempel. |  |  |  |  |  |
| 8 | Samarbete med företagshälsovården och Studenthälsan (12 §) |  |  |  |  |  |
| 9a | Löpande uppföljning av arbetsmiljöåtgärder (10 §) |  |  |  |  |  |
| 9b | Årlig uppföljning av SAM i Arbetsmiljögruppen/motsv. (11 §) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kommentarer och frågor att utgå ifrån vid SAM-uppföljningen** | | |
| **Områden att följa upp och bedöma i SAM** | | **Exempel på aspekter/faktorer att bedöma** |
|  | Vilka resultat har vi nått med arbetsmiljöarbetet på institutionen/motsv. det gångna året? | Arbetar vi mest proaktivt/preventivt eller är det mycket ad hoc-insatser? Ge exempel. Kopplas arbetsmiljöaktiviteter till VP? Vad är vi stolta över i vårt arbetsmiljöarbete? |
|  | Vilka prioriteringar och arbetsmiljöaktiviteter planeras det kommande året? | Planeras särskilda insatser med anledning av t.ex. en medarbetarundersöknings resultat, genomförda skyddsronder, statistik för tillbud och arbetsskador det gångna året?  Är prefekten/motsv. engagerad i de övergripande arbetsmiljöaktiviteter som planeras? |
| 1a | Samverkan i arbetsmiljöarbetet mellan chefer, skyddsombud/studerandeskyddsombud och andra medarbetare (4 §) | Hur fungerar AMG/motsvarande? Samarbete mellan prefekt/motsv. och AMG  Hur samarbetar chefer och skyddsombud/studerandeskyddsombud i ”vardagen”? |
| 1b | SAM är en naturlig del i verksamheten och omfattar fysiska, kemiska, biologiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden (3 §) | Finns det en ”daglig dialog” om arbetsmiljöfrågor?  Finns fokus på olika aspekter (fysiska/kemiska/biologiska, sociala, organisatoriska, ergonomiska)? |
| 2 | Inhyrda medarbetare omfattas av SAM (1 §) | Detta bedöms endast om ni har inhyrda medarbetare i verksamheten, t.ex. från ett bemanningsföretag. |
| 3 | Styrande och stödjande arbetsmiljödokument (5 §) | Styrande dokument t.ex. KI:s Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, Code of Conduct, Riktlinjer avseende diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling, Regler för ensamarbete, Anvisningar för hantering av tillbud/arbetsskador samt egna lokala instruktioner/rutiner t.ex. för riskfyllt arbete på labb.  Stödjande dokument och system t.ex. KLARA, Checklista för skyddsrond samt andra mallar/blanketter (KI-övergripande eller lokala).  Är de kända och använda? |
| 4 | Delegering (fördelning) av arbetsmiljöuppgifter till chefer och anställda med funktionsansvar (6 §) | Har prefekt fördelat arbetsmiljöuppgifter till alla underställda chefer? Fungerar det? Känner medarbetarna till detta? |
| 5a | Kunskaper hos chefer och medarbetare kring arbetsmiljörisker (fysiska, kemiska, biologiska, organisatoriska och sociala) samt hur de ska hanteras. (7 §) | Vilka utbildningar på arbetsmiljöområdet har chefer och medarbetare deltagit i det gångna året? Har lokala utbildningar avseende t.ex. L-ABC, HLR, ergonomi, stresshantering, labbsäkerhet genomförts? |
| 5b | Introduktionen för nya medarbetare/studenter (avseende arbetsmiljöfaktorer) | Hur väl hanteras arbetsmiljöfrågor (inte minst avseende säkerhet) i institutionens/motsv. lokala introduktionsprogram för nya medarbetare/studenter? |
| 6a | Undersökningar och riskbedömningar inför planerade förändringar i verksamheten (8 §) | Har risk-/konsekvensbedömningar inför organisatoriska förändringar, lokaländringar, inför inköp av möbler och utrustning genomförts det gångna året?  Om ja, har de dokumenterats skriftligt? |
| 6b | Undersökningar och riskbedömningar i befintlig verksamhet, regelbundet och vid behov (8 §) | Har riskbedömningar genomförts det gångna året i samband med t.ex. skyddsronder, medarbetarundersökningens resultat, medarbetarsamtal, kartläggning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön, signaler på kränkande särbehandling eller diskriminering, mätningar, periodiska kontroller, medicinska kontroller, graviditeter/amning?  Om ja, har de dokumenterats skriftligt? |
| 6c | Undersökningar och riskbedömningar om arbetsskada eller allvarligt tillbud inträffat (9 §) | Har några arbetsskador och/eller allvarliga tillbud inträffat det gånga året? Om ja - utreddes och bedömdes risken för att liknande skulle hända igen? Dokumenterades det skriftligt? Finns statistik över gångna årets inträffade incidenter – ”röd tråd”? |
| 7a | Handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras omgående (10 §) | Är handlingsplanerna levande dvs går det att utläsa vilka åtgärder som planerats, vem som ansvarar, när det ska vara klart samt uppföljning av resultatet av åtgärderna?  Finns en koppling till institutionens/motsv. VP-mål? Finns en koppling till Strategi 2030? |
| 7b | Genomförande av främjande och förebyggande arbetsmiljöåtgärder. Ge exempel. | Till exempel utbildningar, seminarier/workshops, friskvårdsaktiviteter, ledarutveckling och grupputvecklingsaktiviteter (som genomförts det gångna året). |
| 8 | Samarbete med företagshälsovården och Studenthälsan (12 §) | Hur fungerar samarbetet med företagshälsan? Främjande och förebyggande insatser eller endast efterhjälpande/ad hoc? Relatera till det gångna året. |
| 9a | Löpande uppföljning av arbetsmiljöåtgärder (10 §) | I vilka fora görs detta? Institutionens/motsv. ledningsgrupp, enhetsmöten, forskargruppsmöten, AMG?  Hur har handlingsplanerna följts upp det gångna året?  Hur har statistik och hantering av tillbud och arbetsskador följts upp det gångna året? |
| 9b | Årlig uppföljning av SAM i Arbetsmiljögrupp/motsv. (11 §) | Hur fungerar det att genomföra den årliga SAM-uppföljningen i AMG?  Är denna mall användbar?  Återkoppling och dialog med prefekt/motsvarande chef? |