

FMs servicekatalog

Facility Management (FM) ger service och support till verksamheter i Biomedicum. Nedan är en kortfattad beskrivning av vad som ingår i FM-avgiften. Servicetjänsterna utförs under ordinarie arbetstid, vardagar 8.00-16.30.

Service och teknik

- Fastighetsfrågor
- Lokalplanering
- Toner-byte på skrivare
- Utskrift av posters (tillkommer en kostnad för material)
- Beställning av inredning/möbler
- Säkerhetsfrågor
- Hantering av gas inkl. intern leverans av gastuber
- Hantering samt intern leverans av flytande kväve
- Fryslarm – hantering samt beredskap 24/7
- Skyltning
- Verkstad (tillkommer en kostnad för material)

Husgemensam service

- Reception
- Bokning av lunchrum eller Fakultetsklubben
- Samordning av gemensamma lokaler och lab
- Lågtemperaturförvaring - fördelning och utbildning
- Samordning service av vissa instrument
- Service av kaffemaskiner - Rengöring, påfyllning samt beställningar
- Hantering av husgemensamma lunchrum, konferensrum och nödstationer
- Hämtning och hantering av kemiskt avfall

Laboratoriesäkerhet

- Stöd/service/samordning inom kemikalie-, strål- och biosäkerhet
- Miljö och hållbarhet
- Brandskyddsorganisation samt kontroll och uppföljning brandsäkerhet
- Systematiskt arbetsmiljöarbete inkl. bevakning av lagefterlevnad, stöd vid skyddsronder, brandfarlig vara
- Laboratoriesäkerhetsfrågor tex. introduktion/informationsmöten, rådgivning vid lokalanpassning, avfallshantering, personlig skyddsutrustning mm
- Krishantering och -ledning

Disk och autoklivering

- Hantering av disk inkl. hämtning och lämning
- Autoklivering av material och lösningar
- Labrockar inkl. hämtning och lämning
- Milli Q-vatten produktion samt leverans

Supply Center

- Beställa varor och fylla på lagret
- Hantera ordrar
- intern leverans

Gods och logistik

- Lastfaret – bevakning/mottagning
- Hantering (sortering, registrering) av inkommande och utgående gods och post
- Hantering av avfall
- Interna transporter
- Inköp samt påfyllning av material till renglasförråden
- Leverans av frukt
- Inköp av läkemedel och narkotikaklassade kemikalier
- Insamling av returburkar/flaskor

Ekonomi

- Debiteringsmodell för FMs kostnader
- Löpande budgetarbete
- Uppföljning och ekonomisk analys
- Husgemensamma ekonomiska och fastighetsrelaterade uppgifter.

FM's services

Facility Management (FM) provides service and support for everyone in Biomedicum. Below is a briefly description of the services included in the FM-fee
The services are provided workdays 8.00-16.30.

Technical service

- Real estate issues
- Local planning
- Toner replacement on printers
- Printing of posters (additional cost for materials)
- Ordering of furnitures
- Security issues
- Handling of gas incl. internal delivery of gas tubes
- Handling and internal delivery of liquid nitrogen
- Freezer alarm, handling and emergency preparedness 24/7
- Signs
- Toolshop (additional cost for materials)

Common service

- The reception floor 3
- Booking of lunch room and the Faculty Club
- Coordination of common rooms and lab
- Low temperature storage - distribution and education
- Coordination service of certain instruments
- Service of coffee machines - Cleaning, refilling and orders
- Management of shared lunch rooms, conference rooms and emergency stations
- Collection and management of chemical waste

Laboratory safety

- Support/service/coordination in chemical safety, radiation safety and biosafety
- Environment and sustainability
- Fire protection organization and control and follow-up fire safety
- Systematic work environment work incl. monitoring of legal compliance, support during security patrols, flammable goods
- Laboratory safety issues e.g. education, introduction/information meetings, advice on premises adaptation, waste management, personal protective equipment etc.
- Crisis management and leadership

Central dish washing and autoclaving faciliy

- Lab glass ware handling incl. pick-up and drop-off
- Autoclaving of materials and solutions
- Lab coats incl. pick-up and drop-off
- Milli Q-water production and delivery

Supply Center

- Refill supplies
- Handling orders
- Internal delivery

Goods and logistics

- Cargo - surveillance/reception
- Handling (sorting, registration) of incoming and outgoing goods and mail
- Waste management
- Internal transport
- Purchase and replenishment of materials for clean glass stores
- Delivery of fruit
- Purchase of medicines and drug-classified chemicals
- Collection of recycled cans/bottles

Finances

- Debet of FM's costs
- Follow-up and financial analysis of the budget
- Common financial and real estate-related tasks.