



# UPPDRAG

## Styrgruppen för Forskar-AT

**Fastställt av Fakultetsnämnden 2019-03-06**

### **Om Forskar-AT**

Forskar-AT innebär att läkare som gör allmäntjänstgöring (AT) kan kombinera den vanliga kliniska allmäntjänstgöringen med upp till 12 månaders forskning. Doktorander på Karolinska Institutet (KI) och disputerade med en aktiv forskningsverksamhet vid KI ges möjlighet att söka medel för att få finansierad forskningstid under AT-utbildningen. Syftet med forskar-AT är att möjliggöra en kombination av forskning och klinisk verksamhet tidigt i arbetslivet vilket gynnar såväl individen och forskningen som hälso- och sjukvården.

Styrgruppen för forskar-AT är ett samarbetsorgan med representanter från både KI och Region Stockholm där sjukvårdshuvudmannen finansierar den kliniska tjänstgöringsdelen medan Fakultetsnämnden på KI finansierar forskningstiden via statsanslaget.

### **Styrgruppens sammansättning**

- Ordförande, utses av Kommittén för utbildning på forskarnivå (KFU) på KI
- Ytterligare minst en representant från KI, utses av KFU på KI
- En representant från varje deltagande sjukhus med undantag från Karolinska Universitetssjukhuset som har två representanter, utses av respektive sjukhus FoUU-kommitté
- En representant från Stockholms läns sjukvårdsområde (SLSO), utses av SLSO:s FoUU-kommitté
- Studentrepresentant, utses av Medicinska Föreningen (studentkåren)

Styrgruppen kan besluta om adjungeringar. Adjungering innebär närvaro- och yttranderätt.

### Handläggare:

Handläggare från Region Stockholm

Handläggare från KI

## **Uppdragsbeskrivning och delegation från Fakultetsnämnden**

Styrgruppens huvuduppdrag är att bedöma och rangordna ansökningar om Forskar-AT-block, samt att fatta beslut om tilldelning av aktuella medel.

Styrgruppen ska dessutom:

- Planera aktuell utlysningssomgång samt beredningsordning för ansökningsförfarandet och ansvara för genomförandet av utlysningen.
- Utvärdera och utveckla Forskar-AT i samarbete med Region Stockholm och KFU på KI.
- Åtterrapporera till KFU efter genomförd utlysningssomgång. Vid åtterrapporeringen ska beslutsprocessen redovisas genom dokumentation enligt instruktioner från KFU.

### **Styrgruppens arbetsformer**

Styrgruppen träffas minst 2 gånger per år, i början av vårterminen och i början av höstterminen. Vid dessa möten går man igenom strategiska frågor, erfarenheter från tidigare utlysning, tidsplaneringen för innevarande termins utlysning, samt planerar nästa utlysning.

Samtliga disputerade och ojäviga medlemmar i styrgruppen deltar i bedömningen av de sökande för innevarande termin. De sökandes handlingar distribueras till de som medverkar i bedömningen. Alla bedömare poängsätter de sökande enligt fastställda kriterier. För att säkerställa att kvaliteten uppehålls även vid ett lågt söktryck och för att harmonisera med bedömningskriterier för övriga liknande processer ska graderingen 1-5 med en tydlig kvalitetsmässig minimumnivå användas. En rangordning görs utifrån de sökandes genomsnittliga poäng. De sökande med högst rangordning kallas till personliga intervjuer med representanter från styrgruppen. Tillsammans utgör ansökan och resultatet av den personliga intervjun underlag för tillsättning av tjänsterna och tilldelning av forskar-AT-medel. Slutgiltigt beslut fattas efter intervjun.

Slutgiltigt beslut om tillsättning av tjänsterna/tilldelning av medel ska fattas av minst två ojäviga personer, som deltagit vid intervjuerna, förslagsvis ordförande för styrgruppen tillsammans med minst ytterligare en representant från styrgruppen.

Beslutet ska baseras på A) styrgruppens rangordning och kvalitetssäkring av de sökande, och B) resultatet av den personliga intervjun. Vid bedömning och rangordning ska kriterier fastställda av KFU användas.

Om ordförande eller en ledamot i styrgruppen är huvud- eller bihandledare eller på annat sätt jävig rörande en ansökan ska den personen inte delta i bedömningsarbetet av den ansökan samt i eventuell efterföljande intervju av den sökande.

HR-avdelningen på Karolinska Universitetssjukhuset ansvarar för annonseringen och ansökningsprocessen, sammanställer ansökningarna och skickar dem till de som

medverkar i bedömningen av ansökningarna, kallar till och organiserar intervjuerna med de sökande samt meddelar beslut till de sökande.

Handläggare på KI administrerar styrgruppens möten, betalar ut beviljade medel i form av schablonbelopp till institutionerna och ansvarar för att KFU och Direktören för forskning och innovation på Region Stockholm informeras om beslutet om tilldelning.

Denna uppdragsbeskrivning gäller tills vidare.

Arbetet i styrgruppen ska i alla avseenden beakta jämställdhet och lika villkor.

*Den här uppdragsbeskrivningen ersätter tidigare uppdragsbeskrivning med dnr 1-163/2017. Uppdragsbeskrivningen har även fastställts av Direktören för forskning och innovation på Region Stockholm (dnr RS 2019-0302)*