

Rektor

Beslut om tid och ordning för anmälan till examination i skrivsäl

Beslut

Följande gäller för anmälan till examination i skrivsäl:

- Anmälan till examinationen ska ske senast 10 kalenderdagar innan dagen för examinationen.
- Studenten ska vara registrerad eller omregistrerad på aktuellt kurstillfälle. Information om detta ska finnas på kurswebb¹.
- Student ska vara behörig att skriva examinationen i enlighet med kursplanen som gäller för kurstillfället.
- Information om tid och ordning för anmälan till examination i skrivsalar ska finnas i kursrummet i Canvas vid kursstart. Sista dag för anmälan till examination ska även finnas i Canvas kalenderfunktion.
- Fr.o.m. höstterminen 2023 ska studenter anmäla sig till examinationen via gränssnittet *Ladok för studenter*.

Student som inte är anmäld till examination i utsatt tid kan få tillträde till examinationen om samtliga förutsättningar nedan är uppfyllda:

- a. att det finns plats i examinationslokalen
- b. att studenten är registrerad eller omregistrerad på aktuellt kurstillfälle

¹ Webb sida utan KI-inloggning med information om kursen

- c. att kursansvarig institution bedömt att student att behö-
rig att skriva examinationen i enlighet med kursplanen
som gäller för kurstillfället.

Om förutsättningarna är uppfyllda hanteras studenten som sent ankommen till examinationen.

Föreskrifter och anvisningar om examination på grundnivå och avancerad nivå, dnr 1-372/2020 anger att vid sen ankomst får studenter vänta utanför skrivsalen och släpps in först efter att 30 minuter av skrivtiden har gått. Detta för att undvika störningar och säkra att samtliga skrivande får korrekt information. Studenter som är försenade mer än 30 minuter får inte tillträde till skrivsalen.

Ärendet

Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd fick i september 2021 i uppdrag av universitetsdirektören, att påbörja arbetet med att organisera ett samordnat stöd för digital tentamen inom Karolinska institutet (bilaga 1). Beslutet togs utifrån en förstudie (bilaga 2).

Det samordnade stödet består bl.a. av att examinationerna bemannas med tentamensvakter, studenterna placeras ut i salen samt IT-support. Samordningen gäller såväl digital examination som examination på papper i KI:s skrivsalar. Effektivt resursutnyttjande av lokalerna och rättssäkerhetsvinster förväntas uppnås med den nya organisationen.

I ärendets slutliga handläggning har enhetschef Charlotta Cederberg deltagit.

Skäl för beslutet

Kursansvarig institution bokar fr.o.m. 1 april 2023 tentamenservice per plats. För att kunna fördela platser till studenterna krävs ett anmälningsförfarande till examinationen (aktivitetstillfälle) i Ladok². Genom integrationer mellan Ladok, Inspera³ och

² System för studiedokumentation

³ Digitalt examinationsverktyg

TimeEdit Exam⁴ tilldelas de anmälda studenterna plats i examinationslokalen för anonym (digital/papper) examination.

Under vårterminen 2023 kan utbildningsadministratör anmäla grupper av studenter till examination i skrivsal men det finns även möjlighet för studenter att själva anmäla sig via gränssnittet *Ladok för studenter*. När studenter själva anmäler sig förstärks anonymiseringsprocessen då ordningen på anmälningarna aldrig upprepas exakt. Fr.o.m. höstterminen 2023 ska inte grupper av studenter anmälas av utbildningsadministratör. Vid särskilt behov kan dock utbildningsadministratör bistå enskild student med anmälan.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor Ole Petter Ottersen i närvaro av tf universitetsdirektör Gunnar Gustafsson Wiss efter föredragning av avdelningschef Åsa Nandorf. Närvarande var också Medicinska föreningens ordförande Lovisa Hagenfeldt.



Ole Petter Ottersen



Åsa Nandorf

⁴ System för beställning, planering och schemaläggning av tentamen.

