



Avtalsnamn Blombuketter och
begravningsblommor

Ref. nr. 2-4881/2024

Startdatum 2024-12-19

Slutdatum 2025-12-18

Förlängning 3 st förlängningar à 1 år

Avtalsparter

Köpare
Karolinska Institutet
2021002973

Adress
Nobels väg 5
17177
STOCKHOLM
Sverige

Kontaktperson
Helena Thomasson
+46 (0)8 524 863 94 (tel)
helena.thomasson@ki.se

Säljare
Interflora AB
5561848499

Adress
Box 808
16124
BROMMA
Sverige

Kontaktperson
Alexander Steinmarck
0735264248 (tel)
alexander.steinmarck@interflora.se

1. Kommersiella villkor

1.1 Avtalsparter

Detta ramavtal (Avtalet) är träffat mellan ovanstående parter, Karolinska Institutet nedan kallad KI, 2021002973 och Interflora AB, 5561848499 nedan kallad Leverantören.

1.2 Avtalets syfte

Detta avtal syftar till att fastställa de övergripande villkoren för tillhandahållandet av en e-handelsfunktion för beställning av blombuketter och begravningsblommor vid KI.

Parterna är medvetna om att Avtalet inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av ständig utveckling och förändrade förhållanden.

Syftet med detta ramavtal är att anställda vid Karolinska Institutet (KI) ska kunna beställa blommor för olika tillfällen, såsom blombuketter för uppvaktningar och avtackningar samt begravningsblommor, via en webbaserad beställningsportal/webbbutik där KI-anställda kan

registrera sig som användare.

KI strävar efter samarbete med en leverantör som kan erbjuda högkvalitativa blommor, ett brett sortiment och smidig leverans.

KI avser att teckna avtal med en leverantör.

1.3 Kontraktshandlingar

Avtalet består av nedan angivna handlingar. Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal.
2. Detta Avtal
3. KI:användarens beställning/avrop
4. Upphandlingsdokumentet med bilagor.
5. Leverantörens anbud.

1.4 Avtalets giltighetstid

Avtalstiden är 2024-12-19 tom 2025-12-18 (initial löptid).

Avtalet ska automatiskt förlängas, ett (1) år i taget (förlängd löptid), om inte KI säger upp avtalet. KI:s uppsägning ska göras skriftligen och senast tre (3) månader före utgången av den initiala eller förlängda löptiden. Detta avtal ska automatiskt upphöra att gälla, utan att någon åtgärd krävs av någon av parterna, efter att det har varit i kraft i fyra (4) år.

Avtalet upphör att gälla när Avtalets takvolym uppnåtts utan föregående uppsägning. *Takvolymen framgår i avsnitt 1.8 Omfattning.*

1.5 Kontaktpersoner

Vardera part utser kontaktperson för frågor som rör uppdraget. Samråd mellan kontaktpersonerna sker så snart behov uppstår. Vid byte av kontaktperson är parterna skyldiga att underrätta varandra skyndsamt från dess att förändringen sker.

KI:s kontaktperson

Helena Thomasson

Tel: 070-2051397

E-post: helena.thomasson@ki.se

Leverantörens kontaktperson

Alexander Steinmarck

Tel: 0735264248

E-post: alexander.steinmarck@interflora.se

1.6 Leverantörens åtagande

Leverantören åtar sig att efter avrop tillhandahålla avtalade tjänster och varor i enlighet med villkoren i detta avtal, kraven uppställda i upphandlingsdokumentet och avropsförfrågan samt enligt Leverantörens anbud. Leverantören svarar för att tjänsten utförs på ett fackmannamässigt sätt med omsorg samt för att i övrigt iakttä god yrkessed. Tjänsterna och varorna ska kunna tillhandahållas under hela avtalsperioden, inklusive eventuell avtalsförlängning.

Leverantören garanterar att Avtalet fullgörs i konkret överensstämmelse med alla tillämpliga lagar och regler samt praxis och affärssed. Inklusive, utan undantag, lagar och regler avseende säkerhet, hälsa, miljö, rättvisa arbetsförhållanden och olaglig diskriminering. Leverantören är fullt ansvarig för eventuella underleverantörer som används för att fullgöra uppdraget.

1.7 KI's åtagande

KI lämnar tydliga anvisningar och information samt eventuellt underlag som är nödvändigt för ett uppdrags genomförande och i övrigt utföra överenskomna åtgärder. KI ska efter Leverantörens uppmaning förtydliga den information som är av betydelse för uppdraget.

1.8 Omfattning

Beställningsvolymen beräknas uppgå till cirka **50 000** svenska kronor per år. Det bör understrykas att denna volym är en uppskattning baserad på statistik, och det faktiska utfallet kan komma att skilja sig åt. KI kan därför inte garantera några specifika volymer.

Den totala takvolymen för ramavtalet är **300 000** svenska kronor och får inte överskridas under avtalets giltighetstid.

1.9 Webbutik

- Beställningar ska göras via leverantörens webbutik.
- KI-Användaren skapar individuella användarkonton och profiler för att hantera beställningar och se köphistorik.
- Portalen har en sökfunktion för att enkelt hitta produkter.
- Varje produkt visas med en kort beskrivning, bild, pris, storlek, färg och tillgänglighet.
- Användare ska kunna lägga produkter i en kundvagn.
- Användaren kan välja om produktpriserna visas med eller utan moms.
- En skriftlig orderbekräftelse skickas via e-post, sms eller görs tillgänglig i portalen.

Anbudsgivaren ansvarar för att användardata är säker och skyddad mot obehörig åtkomst.

1.10 Sortiment och kvalitet

- Leverantören erbjuder ett stort urval av estetiskt tilltalande och fräska blommor, noggrant inslagna för att säkerställa lång hållbarhet. För att förlänga blommornas livslängd ska skötselråd erbjudas.
- Blommorna ska hålla sig fräscha i minst 72 timmar efter leverans.
- I sortimentet ingår blombuketter och begravningsblommor i olika prisklasser. Det går även att köpa textband och kort.
- Sortimentet är anpassat efter säsongen, och beställaren ska kunna välja miljövänliga alternativ.
- Leverantören ska i största möjliga mån använda miljövänligt materiel i tillgängligt sortiment.
- Beställaren har rätt att reklamera om blommorna vissnar inom 72 timmar och få en ny bukett utan extra kostnad. *Se avsnitt 1.15 Dröjsmål och reklamation för mer information.*

1.11 Leveransvillkor

Leverans och Upphämtning:

- Leverantören erbjuder leverans till en angiven adress i Sverige eller upphämtning i butik. Ingen fraktavgift eller andra kostnader tillkommer vid upphämtning i butik.
- En skriftlig orderbekräftelse skickas via e-post till beställaren

Leverans av blombuketter

- Leverans görs under kontorstid på vardagar mellan 09:00 och 16:30.
- Beställningar gjorda före kl. 13:00 ska kunna levereras samma dag till **standardleveranskostnad**.
- Beställningar gjorda efter kl. 13:00 ska kunna levereras nästkommande vardag till **standardleveranskostnad**.
- **Expressleverans** på buketter inom 2 timmar från beställning är möjlig mot extra kostnad.

Leverans av begravningsblommor

- Begravningskransar och begravningsblommor kan beställas med leverans två dygn i förväg. Blommorna ska levereras minst en timme före ceremonin och omfattas av **standardleveranskostnad**.

Kontakt och Leveranssäkerhet:

- Leverantörens ombud kontaktar mottagaren för att säkerställa korrekt leverans och kan komma överens om att lämna blommorna vid dörren.
- En följesedel med beställningsdetaljer, inklusive beställarens namn och leveransadress, medföljer leveransen.

Ombokning och Förseningar:

- Beställningar kan ombokas senast kl. 15:00 dagen före leverans (buketter) eller 48 timmar innan (begravningskransar).
- Förseningar meddelas via SMS, e-post eller beställningsportal

1.12 Support och service

Vid problem eller önskemål om ändringar på beställningar, faktureringsfrågor, leveranser, kvalitet med mera, kontaktar KI beställaren Interfloras kundtjänst. Leverantören svarar snabbt på frågor som kommer in via mejl eller telefon, vanligtvis inom 24 timmar.

- **E-postadress:** foretagsorder@interflora.se
- **Telefonnummer** till Interfloras kundtjänst: 08-634 44 00

Vid problem med användarkontot kan även Alexander Steinmarck kontaktas direkt av beställaren.

- **E-postadress:** alexander.steinmarck@interflora.se
- **Telefonnummer:** 073-256 24 28

Om dubbelbeställningar uppstår på grund av systemfel i beställningsportalen eller andra fel som kan påvisas av leverantören, är det leverantörens ansvar att hantera detta fullt ut.

1.13 Pris

Produktpriserna är tillgängliga i Leverantörens webbutik. Inga andra kostnader tillkommer utöver produktpriser och leveranskostnader som anges i webbutiken.

Enligt överenskommelse kan Leverantören debitera KI följande leveranspriser:

- Pris på standardleverans: Omfattar samtliga leveranser i Sverige enligt avsnitt 4.9 *Leveransvillkor*.
129 SEK exklusive mervärdesskatt.
- Pris på expressleverans: Omfattar leveranser där leverans begärs inom två timmar från beställningstillfället.
299 SEK exklusive mervärdesskatt.

Om beställaren beställer flera blombuketter vid samma beställningstillfälle till en specifik adress, ska Leverantören endast ta ut en leveransavgift.

1.14 Fakturering

Karolinska Institutet får som statlig myndighet inte ta emot pappersfakturer via post, e-post eller skannade fakturer för avtal ingångna efter 2019-04-01 (Lag 2018:1277). Fakturering ska ske med elektronisk faktura (e-faktura), via PEPPOL-nätverket, Svefaktura eller i sista hand, fakturaportal.

Fakturering sker i efterskott med en angiven kredittid för KI om trettio (30) dagar. Dröjsmålsränta

utgår enligt räntelag (1975:653). Fakturerings- och/eller expeditionsavgifter accepteras ej. Leverantören fakturerar för varje enskilt köp till Beställarens referensen.

Fakturan ska vara märkt med KI:s referens. Referensen ska bestå av prefixet ZZ samt institutionskod och beställarens kod. KI beställaren ansvarar för att korrekt referens anges vid beställning.

För mer info se: https://ki.se/om-ki/fakturahantering-pa-ki?_ga=2.33331966.1194258676.1582528780-1693435164.1552658393

1.15 Dröjsmål och reklamtion

Om blommornas kvalitet inte uppfyller ställda krav, måste leverantören antingen kostnadsfritt ersätta blommorna så snart som möjligt eller kreditera kostnaden på fakturan. Om leverantören inte levererar tjänsten enligt avtalade tidpunkter och förseningen inte beror på KI:s sida, anses leverantören vara i dröjsmål. Vid leverantörens dröjsmål kan KI även hålla inne betalningen och, vid väsentlig försening, häva avtalet

1.16 Avropsstöd

KI kommer tillsammans med Leverantören efter avtalstecknande eventuellt ta fram avropsstöd i form av t.ex. anvisningar, avropsmallar och rutiner för avrop. Dessa dokument kommer kontinuerligt att uppdateras och kompletteras under avtalsperioden. Beställare ska vid avropen använda sig av upprättade underlag. Leverantören ska stödja KI:s ambition att, ur ett avropars perspektiv, löpande under avtalsperioden, förbättra avropsrutinerna. Detta innebär att Leverantören ska använda sig av de rutiner som KI anvisar vid Avtalets tecknande samt anpassa sig till de förändringar som kan uppkomma under avtalsperioden.

Parterna ska under avtalsperioden stämma av avtalets tillämpning, måluppfyllelse samt därvid även samråda om eventuella behov av förtydliganden och förändringar av detsamma inom ramen för avtalets omfattning och inriktning.

1.17 Rapportering och dokumentation

Rapportering och dokumentation av uppdrag sker enligt överenskommelse. Leverantören hanterar och förvarar KI:s material på ett betryggande sätt. Under Leverantörens ansvar dokumenteras allt arbete kring och i uppdraget och dess olika deluppdrag. Omfattningen av dokumentationen ska vara sådan att ansvar för uppdraget i varje stund ska kunna övertagas av annan om så vore nödvändigt.

Uppföljning kommer att ske löpande avseende:

- Leverantörens skattestatus
- Att levererade varor lever upp till avtalade villkor
- Att fakturering skett enligt avtalade priser och enligt avtalad specifikation

1.18 Statistik

Leverantören ska föra statistik över avropade uppdrag.

Denna statistik ska minst innehålla:

- antal avrop
- totalt belopp
- antal avrop per institution

Statistiken överlämnas i digitalt format till KI på begäran.

1.19 Fel i tjänst

Med fel i tjänsten avses bristfälligheter i utförande, konstruktion, funktion, tillverkning och material som ska anses ingå i tjänsten eller som består i att resultatet av tjänsten i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper. KI anmäler fel (reklamerar) till Leverantören så snart som möjligt efter det att

felet upptäckts.

Vid fel har KI rätt att utan kostnad kräva avhjälpande eller omleverans. Leverantören äger rätt att välja det för denne fördelaktigaste alternativet, under förutsättning att KI inte lider skada. Leverantörens åtgärdande påbörjas senast två (2) arbetsdagar efter KI:s felanmälan. Om så inte sker, får KI ge Leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Har inte felet avhjälpits vid fristens slut, äger KI rätt att låta avhjälpa felet på Leverantörens bekostnad, eller häva leveransen

1.20 Ansvarsfullt företagande

Leverantören garanterar att Avtalet fullgörs i konkret överensstämmelse med alla tillämpliga lagar och regler, inklusive, utan undantag, lagar och regler avseende säkerhet, hälsa, miljö, rättvisa arbetsförhållanden, olaglig diskriminering samt praxis och affärssed.

Leverantören garanterar vidare att göra sitt rimligen yttersta för att säkerställa att underleverantörer åtlöder ovanstående.

1.21 Skadeståndsansvar

Leverantören ansvarar för direkt skada som orsakats KI genom avtalsbrott, försummelse, uppsåt eller vårdslöshet. Leverantören ansvarar för indirekt skada som orsakas KI genom grov vårdslöshet eller uppsåt. Leverantören ansvarar inte för förlust av data eller produkter eller för skador som beror på att KI lämnat felaktiga förutsättningar. Denna ansvarsbegränsning är inte tillämplig om skada orsakats till följd av Leverantörens uppsåt eller grova oaktsamhet.

KI ansvarar för direkt skada som orsakats Leverantören genom försummelse, vårdslöshet eller uppsåt av KI. KI ansvarar inte för indirekta förluster eller förluster till följd av KI:s organisatoriska eller strukturella förändringar för det aktuella verksamhetsområdet eller liknande.

1.22 Hävning av avtal

KI har rätt att, med omedelbar verkan efter skriftlig begäran, säga upp detta Avtal om:

- Leverantören, eller annan för vilken Leverantören svarar, i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran, eller
- Leverantören vid upprepade tillfällen bryter mot Avtalet, även om avtalsbrotten inte är av väsentlig betydelse, eller
- Leverantören försätts i konkurs, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd, eller
- Det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbud och dessa uppgifter inte anses ha varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Avtal, eller
- Leverantören kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, eller
- Leverantören använder personal eller underleverantörs personal där det visat sig att arbetsgivaravgifter och/eller socialavgifter för personalen inte har erlagts, eller
- Om uteslutningsgrunder enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling inträffat och är styrkta, eller
- Om det framkommer att Leverantören inte längre uppfyller ska-krav i upphandlingsdokumentet och denna brist inte är oväsentlig.

Om KI häver Avtalet är Leverantören skyldig att ersätta de direkta skador som orsakats KI till följd av hävning. KI:s hävningsrätt gäller både för Avtalet samt för enskilda avropsavtal. Om KI avbryter samarbetet förbehåller sig KI rätten att utse ersättare för uppdraget.

Leverantören har rätt att, med omedelbar verkan efter skriftlig begäran, säga upp detta Avtal om KI i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran.

1.23 Uppsägning av avtal

KI har, förutom rätten att häva Avtalet, även rätt att säga upp ingånget Avtal om Leverantören:
A - med aktiv marknadsföring och försäljning förmår KI att göra otillåtna direktupphandlingar inom

ramen för detta eller andra Avtal inom KI

B - vid upprepade tillfällen lämnar fel pris eller fel rabattsats

C - i sin marknadsföring skickar erbjudanden till KI som innebär personliga förmåner för anställd personal inom KI

D - inte bedriver miljö och kvalitetsarbete enligt sina egna rutiner

Innan uppsägning med anledning av dessa punkter, A-D, kan göras ska KI genomföra följande tre steg med krav på korrigerande och förebyggande åtgärder:

1. Muntligt påpekande: med korrigerande åtgärd inom två (2) veckor.
2. Skriftlig varning: med korrigerande åtgärd inom en (1) vecka samt inom fyra (4) veckor återkomma med en skriftlig redovisning av genomförda förebyggande åtgärder.
3. Skriftlig kritisk varning: med omgående korrigerande åtgärd samt inom en (1) vecka återkomma med en skriftlig redovisning av genomförda förebyggande åtgärder samt förslag på egenkontroll för att upptäcka framtida överträdelser.

KI ska inom en (1) vecka efter utgången tidsfrist bedöma inkommen redovisning. Om KI ej kan acceptera inkommen redovisning kan Avtalet sägas upp med 30 dagars uppsägningstid.

1.24 Överlåtelse av avtal

Avtalet får inte, helt eller delvis, överlåtas utan den andra partens skriftliga godkännande. Leverantören äger inte utan KI:s föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive bl.a. krav på skadestånd) hänförliga till detta Avtal till någon tredje part.

1.25 Ändringar - tillägg

Ändringar i och tillägg till Avtalet ska för att vara gällande göras i form av skriftliga tilläggsavtal vilka ska biläggas det ursprungliga Avtalet. Sådana ändringar och tillägg, ska vara behörigen undertecknade av båda Parterna.

1.26 Sekretess

Leverantören ska följa KI:s säkerhetsföreskrifter samt tillämpliga lagar avseende säkerhet och sekretess (t ex sekretesslagen). Det åvilar Leverantören att informera sin personal om nämnda föreskrifter och lagar och svara för att personalen följer desamma.

Part förbinder sig utan begränsning i tid att – i den mån det är möjligt enligt lag - inte för utomstående yppa eller för egen del använda "Konfidentiell information" rörande motparten och dess verksamhet. Med "Konfidentiell information" förstås i denna bestämmelse varje uppgift - teknisk, kommersiell eller av annan art med undantag för uppgifter som är eller blir allmänt kända eller som kommit eller kommer till allmän kannedom på annat sätt än genom parts brott mot denna bestämmelse.

Part ska genom sekretessförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder tillse att sekretess enligt ovan iakttas. Part ansvarar för att även anlitad underleverantör samt dess anställda som berörs av uppdraget undertecknar en sekretessförbindelse av motsvarande innehåll till förmån för andra parten.

Leverantören ska på KI:s begäran eller vid Avtalets upphörande återlämna allt material som innehåller "Konfidentiell information".

1.27 Offentliggörande och marknadsföring

Leverantören äger inte utan KI:s uttryckliga skriftliga tillåtelse publicera eller offentliggöra rapporter eller annat material eller information som Leverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom Avtalet.

Leverantören får inte använda sig av KI:s varumärke i marknadsföringssyfte utan KI:s uttryckliga skriftliga tillåtelse.

1.28 Force majeure

Om part förhindras fullgöra sina åtaganden av omständighet som part skäligen inte kunnat råda över såsom krig, arbetskonflikt, naturkatastrof, avbrott i allmänna kommunikationer, ändrad myndighetsbestämmelse, ändring av författning, myndighetsingripande eller annan liknande omständighet samt fel eller försening i tjänster från underleverantörer på grund av omständighet som utgör force majeure, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttande av tidpunkt för prestationen samt befrielse från skadestånd och andra eventuella påföljder. Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund enligt denna punkt att utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra Parten om uppkomsten därav, liksom omständighetens upphörande.

KI har rätt att, under den tid då befrielsegrund föreligger, vända sig till annan Leverantör.

Om tjänsten/uppdragets fullgörande helt eller till väsentlig del hindras för en längre tid än tre (3) månader på grund av ovan angiven omständighet har Part rätt att, utan att någon ersättningsskyldighet uppkommer, frånträda Avtalet.

1.29 Tvist - tillämplig lag

Tvister angående tolkning och/eller tillämpning av detta Avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling Parterna emellan. Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol.

Part äger dock alltid rätt att ansöka om betalningsföreläggande för indrivande av klara och förfallna fordringar.

Rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag, dock med undantag för dess lagvalsregler.

Eventuell tvist avseende Avtalet får inte medföra att Leverantören inställer pågående åtaganden.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Karolinska Institutet

2021002973

Säljare

Interflora AB

5561848499

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning

Befattning

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 	 
JOSEF DADOUN qrUa3kD0OYxkyotaW9PQoA 2024-12-18 12:28:19Z	Nina Maria Lindvall I8xTjUkBm4HumJULKdvC3w 2024-12-18 13:31:10Z

Dokument i försändelsen

Kommersiella villkor-blombuketter och begravningsblommor.pdf SHA256:
e3a4b6d79b61437b0eadc94b577680265766518eb01c8a231792d7b6b98448bf

Addo Sign ID-nummer: 62cc4510-8019-46c3-af46-c55f33e1678e



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.