Önskemål om ny befattningsbenämning

En befattning ska beskriva/ sammanfatta/ associera till vad medarbetaren arbetar med, vara vedertagen och enkel att förstå. Befattningen anges i anställningsavtalet och reglerar arbetsskyldigheten.

Önskemål om att lägga upp ny befattningsbenämning skickas till institutionens kontaktperson på förhandlingsenheten vid HR-avdelningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Förslag på ny befattningsbenämning (Svenska/Engelska)      | Förslag på BESTA-kod      |
| Arbetsuppgifter      |
| Kvalifikationer      |
| Motivering för ny befattningsbenämning      |
| Datum      | UnderskriftNamnförtydligande, prefekt/motsvarande |
|  |  |
| Beslut[ ]  Den föreslagna befattningen får användas[ ]  Den föreslagna befattningen får inte användas |
| Motivering      |
| Datum      | UnderskriftNamnförtydligande |