



Delegerande chef

Institution (eller annan organisatorisk enhet):

Befattning:

Delegering av besluts- och attesträtt eller annan uppgift inom institutionen

I Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet framgår att prefekten (eller motsvarande funktion) har det övergripande ansvaret för all verksamhet vid institutionen (eller motsvarande organisatorisk enhet). Prefekten får i enlighet med anvisningar i ”Delegationer vid institution eller motsvarande” vidaredelegera ansvaret för vissa arbetsuppgifter.

Delegation

Institution (eller annan organisatorisk enhet):

Kortfattad uppdragsbeskrivning:
(Se utförlig beskrivning nästa sida)

Mottagare, namn: Befattning:

Delegation gäller fr.o.m.Om tidsbegränsat, gäller t.o.m.

Med delegation följer ansvar för arbetsmiljöuppgifter (ja/nej):
(Om ja, se utförlig beskrivning i bilaga för arbetsmiljöuppgifter)

Beslut om vidaredelegation fattat efter föredragning (om ja, av):

.....
Datum, namnteckning, namnförtydligande (delegerande chef)

.....
Datum, namnteckning, namnförtydligande (mottagare)

Mottagaren intygar med sin underskrift att man förstått innebörden av delegationen. Mottagaren ska snarast och skriftligen meddela sin prefekt eller motsvarande och i förekommande fall KI:s centrala samordnare när uppdraget upphör. Särskild blankett för återtagande av delegation används om uppdraget inte är tidsbegränsat.

Institutionen ansvarar för att signerad delegation diarieförs och motsvarande information ska finnas tillgänglig vid institutionen. Kännedomskopia e-postas i förekommande fall till KI:s centrala samordnare för området.



Ansvar och arbetsuppgifter - delegationsmottagare ska:

-
.....
-
.....
-
.....
-
.....
-
.....
-
.....
-
.....

Eventuella undantag i delegationen:

-
.....
-
.....
-
.....

	Datum (utf./rev.): 2020-06-03	Sida 2 av 2
Mall utfärdad av: Juridiska avdelningen		
Fastställt av: Avdelningschef		



Delegerande chef

Institution (eller annan organisatorisk enhet):

Befattning:

Återtagande av delegerad besluts- och attesträtt eller annan uppgift inom institutionen

I Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet framgår att prefekten (eller motsvarande funktion) har det övergripande ansvaret för all verksamhet vid institutionen (eller motsvarande organisatorisk enhet).

Institution (eller annan organisatorisk enhet):

Kortfattad uppdragsbeskrivning:

Mottagare, namn: Befattning:

Återtagande gäller från och med:

Anledning till återtagande:

Eventuellt önskade åtgärder:

.....
Datum, namnteckning, namnförtydligande (delegationsmottagare som returnerar)

Delegerande chef intygar genom sin underskrift att ansvar med åtföljande arbetsuppgifter tillsvidare återgår till prefekten tills dess att annan ansvarig utses genom delegation.

Återtagande av delegation mottagen

.....
Datum, namnteckning och namnförtydligande (delegerande chef)

Institutionen ansvarar för att signerad delegation diarieförs och motsvarande information ska finnas tillgänglig vid institutionen. Återtagande av delegation ska kopplas till diarienummer för den ursprungliga delegationen. Kännedomskopia e-postas i förekommande fall till KI:s centrala samordnare för området.