**Uppdragsredovisning – anknuten**

Detta är en förfrågan om eventuella uppdrag utöver verksamheten vid KI. Anknutna ska redovisa sådana uppgifter till KI på begäran från prefekt. Sådan begäran ska alltid ske före anknytningsbeslut. Deklarationen avser samtliga uppdrag eller anställningar (fortsättningsvis betecknat; sysslor) som den anknutne har vid sidan av verksamheten vid KI. Även grundanställning vid sjukhus etc. ska redovisas. När den anknutne har redovisat sina uppdrag gör prefekt el. motsv. en bedömning om sysslan är förtroendeskadlig eller inte. KI accepterar inte att anknuten vid KI har sysslor som kan skada KI:s förtroende som myndighet och arbetsgivare. Anknutna omfattas inte av de regler i författning och kollektivavtal som reglerar bisysslor för arbetstagare. Det går dock att hämta vägledning om vad som gäller för förtroendeskadliga sysslor här <https://ki.se/medarbetare/bisysslor>

**Redovisningen ska lämnas till institutionens prefekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn      | Titel      |
| Institution (Vid verksamhet på flera institutioner lämnas **en** redovisning avseende **alla** sysslor)      |
| **Redovisning** |
| [ ]  Jag har inga sysslor utöver min verksamhet vid KI[ ]  Jag har följande sysslor utöver min verksamhet vid KI*Beskrivning av samtliga sysslor*Ange vilken uppdragsgivare sysslan gäller samt art och innehåll av denna, vilken roll/uppdrag du har och ge information om uppdragsgivaren. Gäller sysslan forskning, beskriv även forskningen och redovisa hur forskningen uppfyller eventuella krav på tillstånd. Om du har engagemang i eget bolag/stiftelse eller liknande, beskriv din roll samt uppge information om bolaget och om det finns avtal eller annat samarbete med KI       |
| Datum | Underskrift uppgiftslämnare |
| **Prefektens besked (ska delges uppgiftslämnaren)** |
| [ ]  Uppdragsredovisningen är behandlad och föranleder ingen ytterligare åtgärd |
| [ ]  Uppdragsredovisningen är behandlad. Följande uppdrag, sysslor eller anställningar är förtroendeskadliga och kan inte accepteras av KI:      |
| Datum      | Underskrift prefekt      |