

Regler och anvisningar: Förbokning av lokaler

Föreliggande regler och anvisningar styr förbokning av lokaler i KI:s gemensamma lokalbokningssystem (TimeEdit).¹ Detta inbegriper utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (inkl. disputationer) såväl som uppdragsutbildning och högskolepedagogisk utbildningsverksamhet. Bokning av lokaler för konferenser och högprofilerade forskningsarrangemang ska bedömas separat och beslutas av rektor.

Regler som ska beaktas vid prioritering.

- Generellt ska antalet deltagare på en specifik bokning avgöra tilldelning av lokaler. (Kursstorlek ska alltid anges så exakt som möjligt vid förhandsbokning för att lokalbokare ska kunna göra en optimal lokalfördelning).
- Nyantagna studenter ska ges tillgång till ändamålsenliga och representativa lokaler. Därför ska kursinformationsdagar som gäller första terminen i ett program prioriteras.
- Alternativt urval (PIL, TAPIL) ska prioriteras under de veckor när dessa intervjuer genomförs.
- Lokalbokning för distansutbildning ska prioriteras när samordning med andra lärosäten är nödvändig.

Speciella anvisningar som bör vägas in vid prioritering

- I möjligaste mån ska företräde ges till samma lokal för kurser som fortsätter över längre tid (mer än 2 veckor) eller då undervisningstillfällena återkommer under en viss tidsperiod.
- I möjligaste mån ska företräde ges till samma lokal i de fall där lärandemiljön är viktig för det pedagogiska upplägget.
- I möjligaste mån ska bokningar som avser flera timmar över en dag ha förtur till samma lokal framför de bokningar som sträcker sig över färre timmar.
- I möjligaste mån ska hänsyn tas till närhetsprincip, t.ex. om specifik lokal önskas i närhet till specialutrustad lärandemiljö.

¹ Med förbokning avses beställning av lokaler för kommande termin innan den allmänna lokalbokningen öppnas i TimeEdit.