

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) – årlig uppföljning enligt AFS 2001:1

KI:s arbetsmiljöavtal (från 2006) reglerar att det är Arbetsmiljögruppen (AMG) på institutionen/motsvarande som genomför den årliga SAM-uppföljningen. Nedanstående mall är ett stödande dokument för denna uppföljning. Längst ned i mallen finns också förtydliganden och frågor att utgå ifrån.

Datum:

Institution/motsvarande:

Medverkande (AMG, skyddsombud, chefer m.fl.):

Först två viktiga frågor:

- Vilka resultat har ni nått med arbetsmiljöarbetet på institutionen/motsv. det gångna året?
- Vilka prioriteringar och arbetsmiljöaktiviteter planeras det kommande året?

1= Saknas/fungerar dåligt/ej känt på institutionen/motsvarande

2= Finns/görs, men "lever" inte på institutionen/motsvarande

3= Känt, används/genomförs och fungerar till stora delar på institutionen/motsvarande

4= Fungerar och används/genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat för institutionen/motsvarande

Områden att följa upp och bedöma i SAM		Bedömning				Kommentarer och ev. åtgärder
		1 (röd)	2 (orange)	3 (gul)	4 (grön)	
1a	Samverkan i arbetsmiljöarbetet mellan chefer, skyddsombud/studerandeskyddsombud och andra medarbetare (4 §)					



1b	SAM är en naturlig del i verksamheten och omfattar fysiska, kemiska, biologiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden (3 §)					
2	Inhyrda medarbetare omfattas av SAM (1 §) (ifylls endast om ni har inhyrda medarbetare)					
3	Styrande och stödjande arbetsmiljödokument (5 §)					
4	Delegering (fördelning) av arbetsmiljöuppgifter till chefer och anställda med funktionsansvar (6 §)					
5a	Kunskaper hos chefer och medarbetare kring arbetsmiljörisker (fysiska, kemiska, biologiska, organisatoriska och sociala) samt hur de ska hanteras. (7 §)					
5b	Introduktionen för nya medarbetare/studenterna (avseende arbetsmiljöfaktorer)					
6a	Undersökningar och riskbedömningar i arbetet inför planerade förändringar i verksamheten (8 §)					
6b	Undersökningar och riskbedömningar i arbetet i befintlig verksamhet, regelbundet samt vid behov (8 §)					
6c	Undersökningar och riskbedömningar i arbetet om arbetsskada eller allvarligt tillbud inträffat (9 §)					
7a	Handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras omgående (10 §)					

7b	Genomförande av främjande och förebyggande arbetsmiljöåtgärder. Ge exempel.				
8	Samarbete med företagshälsovården och Studenthälsan (12 §)				
9a	Löpande uppföljning av arbetsmiljöåtgärder (10 §)				
9b	Årlig uppföljning av SAM i Arbetsmiljögruppen/motsv. (11 §)				

Kommentarer och frågor att utgå ifrån vid SAM-uppföljningen

Områden att följa upp och bedöma i SAM		Exempel på aspekter/faktorer att bedöma
	Vilka resultat har vi nått med arbetsmiljöarbetet på institutionen/motsv. det gångna året?	Arbetar vi mest proaktivt/preventivt eller är det mycket ad hoc-insatser? Ge exempel. Kopplas arbetsmiljöaktiviteter till VP? Vad är vi stolta över i vårt arbetsmiljöarbete?
	Vilka prioriteringar och arbetsmiljöaktiviteter planeras det kommande året?	Planeras särskilda insatser med anledning av t.ex. en medarbetarundersöknings resultat, genomförda skyddsronder, statistik för tillbud och arbetsskador det gångna året? Är prefekten/motsv. engagerad i övergripande arbetsmiljöaktiviteter som planeras?
1a	Samverkan i arbetsmiljöarbetet mellan chefer, skyddsombud/studerandeskyddsombud och andra medarbetare (4 §)	Hur fungerar AMG/motsvarande? Samarbete mellan prefekt/motsv. och AMG Hur samarbetar chefer och skyddsombud/studerandeskyddsombud i "vardagen"?

1b	SAM är en naturlig del i verksamheten och omfattar fysiska, kemiska, biologiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden (3 §)	Finns det en "daglig dialog" om arbetsmiljöfrågor? Finns fokus på olika aspekter (fysiska/kemiska/biologiska, sociala, organisatoriska, ergonomiska)?
2	Inhyrda medarbetare omfattas av SAM (1 §)	Detta bedöms enbart om ni har inhyrda medarbetare i verksamheten, t.ex. från ett bemanningsföretag.
3	Styrande och stödjande arbetsmiljödokument (5 §)	Styrande dokument t.ex. KI:s Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, Code of Conduct, Riktlinjer avseende diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling, Riktlinjer för ensamarbete, Anvisningar för hantering av tillbud/arbets skador samt egna lokala instruktioner/rutiner t.ex. för riskfyllt arbete på lab. Stödjande dokument och system t.ex. KLARA, Checklista för skydds rond samt andra mallar/blanketter (KI-övergripande eller lokala). Är de kända och använda?
4	Delegering (fördelning) av arbetsmiljöuppgifter till chefer och anställda med funktionsansvar (6 §)	Har prefekt fördelat arbetsmiljöuppgifter till alla underställda chefer? Fungerar det? Känner medarbetarna till detta?
5a	Kunskaper hos chefer och medarbetare kring arbetsmiljörisker (fysiska, kemiska, biologiska, organisatoriska och sociala) samt hur de ska hanteras. (7 §)	Vilka utbildningar på arbetsmiljöområdet har chefer och medarbetare deltagit i det gångna året? Har lokala utbildningar avseende t.ex. L-ABC, HLR, ergonomi, stresshantering, labbsäkerhet genomförts?
5b	Introduktionen för nya medarbetare/studenter (avseende arbetsmiljöfaktorer)	Hur väl hanteras arbetsmiljöfrågor (inte minst avseende säkerhet) i institutionens/motsv. lokala introduktionsprogram för nya medarbetare/studenter?
6a	Undersökningar och riskbedömningar i arbetet inför planerade förändringar i verksamheten (8 §)	Har risk-/konsekvensbedömningar inför organisatoriska förändringar, lokaländringar, inför inköp av möbler och utrustning genomförts det gångna året? Om ja, har de dokumenterats skriftligt?
6b	Undersökningar och riskbedömningar i arbetet i befintlig verksamhet, regelbundet och vid behov (8 §)	Har riskbedömningar genomförts det gångna året i samband med t.ex. skydds ronder, medarbetarundersökningens resultat, medarbetarsamtal, kartläggning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön, signaler på kränkande särbehandling eller



		diskriminering, mätningar, periodiska kontroller, medicinska kontroller, graviditeter/amning? Om ja, har de dokumenterats skriftligt?
6c	Undersökningar och riskbedömningar i arbetet om arbetsskada eller allvarligt tillbud inträffat (9 §)	Har några arbetsskador och/eller allvarliga tillbud inträffat det gångna året? Om ja - utreddes och bedömdes risken för att liknande skulle hända igen? Dokumenterades det skriftligt? Finns statistik över gångna årets inträffade incidenter – ”röd tråd”?
7a	Handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras omgående (10 §)	Är handlingsplanerna levande dvs går det att utläsa vilka åtgärder som planerats, vem som ansvarar, när det ska vara klart samt uppföljning av resultatet av åtgärderna? Finns koppling till institutionens/motsv. VP-mål? Finns koppling till Strategi 2018?
7b	Genomförande av främjande och förebyggande arbetsmiljöåtgärder. Ge exempel.	Till exempel utbildningar, seminarier/workshops, friskvårdsaktiviteter, ledarutveckling och grupputvecklingsaktiviteter (som genomförts det gångna året).
8	Samarbete med företagshälsovården och Studenthälsan (12 §)	Hur fungerar samarbetet med FHV? Främjande och förebyggande insatser eller endast efterhjälpande/ad hoc (relatera till det gångna året)?
9a	Löpande uppföljning av arbetsmiljöåtgärder (10 §)	I vilka fora görs detta? Institutionens/motsv. ledningsgrupp, enhetsmöten, forskargruppsmöten, AMG? Hur har handlingsplanerna följts upp det gångna året? Hur har statistik och hantering av tillbud och arbetsskador följts upp det gångna året?
9b	Årlig uppföljning av SAM i Arbetsmiljögrupp/motsv. (11 §)	Hur fungerar det att genomföra den årliga SAM-uppföljningen i AMG? Är denna mall användbar? Återkoppling och dialog med prefekt/motsvarande chef?